

忻州师范学院学生工作部

学工字[2022]10号

关于2021-2022学年第二学期 勤工助学工作安排的通知

各单位:

为提高学生综合素质,帮助家庭经济困难学生顺利完成学业,根据《高等学校学生勤工助学管理办法(2018年修订)》、《忻州师范学院学生勤工助学管理办法(试行)》的相关规定,结合我院实际情况,现将本学期学生勤工助学工作安排如下:

一、勤工助学活动宗旨及范围

1.学生勤工助学活动必须坚持“立足校园、服务社会”的宗旨,按照“学有余力、自愿申请、信息公开、扶困优先”的原则,在不影响学院正常教学秩序和学生正常学习的前提下有组织地开展。

2.在校期间利用业余时间或假期开展的与专业学习相结合的并获取相应报酬的科技服务、文化服务和其他劳动服务,均属勤工助学范畴。

二、勤工助学学生的聘用原则

1.勤工助学活动本着公平、公正、公开的原则,优先聘用家庭经济困难学生。

2.设岗单位要合理安排工作时间和工作任务,不得要求学生请假或旷课工作,不得组织学生参加高空作业、严重污染、辐射等极易对人体造成伤害和危险的劳动,确保学生安全。原则上每个岗位的工作量每周不超过8小时,每月不超过40小时。

3.学生要树立自尊、自信、自立、自强的意识,积极参加勤工助学活动。

三、勤工助学活动内容及要求

1.组织开展勤工助学以参加学院内的助教、助研、图书资料整理、行政管理助理、后勤服务和各种公益性劳动为主要内容。

2.组织学生从事勤工助学,应限于课余时间或假期,并按规定程序进行申请和审批。

3.未经允许,不得在校内开展经营活动,学生个人不得擅自以学院及其内部组织名义在社会上从事勤工助学活动。

4.对已被批准并从事勤工助学活动,但表现不好或不适于继续从事勤工助学活动的学生,由用人单位提出辞退情况说明,报学生工作部批准后辞退。

5.学生在勤工助学过程中要诚实劳动、洁身自重。如遇自身正当权益受到侵害,可以向学生工作部或有关单位、部门申诉。

四、勤工助学学生的上岗条件

申请参加勤工助学的学生,必须是在我院取得正式学籍的在校本、专科学生,并具备以下条件:

1.遵守法律、法规以及学院和用人单位的管理制度。

2.学习刻苦努力,学有余力,保证上课、上自习时间,能够顺利完成学习任务。

3.遵守校规校纪,结束纪律处分期限,积极参加学院的各种活动,努力完成组织分配的工作。

4.家庭经济困难,且对继续完成在校学业造成影响的特困生予以优先安排。

5.本人自愿参加勤工助学活动。

6.遵守学院疫情防控要求。

五、勤工助学学生的申请、审批程序

1.学生根据《忻州师范学院 2021-2022 学年第二学期勤工助学岗位汇总表》(附件 1)申请岗位,并填写《忻州师范学院勤工助学申请表》(附件 2)一式两份,学生工作部一份,用工单位一份。

2.《忻州师范学院勤工助学申请表》(附件 2)请于 4 月 11 日下午 16:00 前以系(院)为单位统一报送至学生工作部资助教育服务中心(行政北楼 B111 室)。

3.各系(院)审核后加注推荐意见(家庭经济困难学生要优先推荐)。

4.学生工作部进行审核,并对符合条件者按设置岗位进行安排。

5.学生未履行申请、审批程序,不得从事勤工助学活动,学院任何单位不能接收和安排工作。

6.学生未经审批自行到社会上从事勤工助学工作,在工作过程中的一切责任自负。

六、勤工助学补助发放

1.勤工助学岗位补助一次性发放,补助标准按每小时 12 元。

2.各用工单位在勤工助学岗位补助发放前,需统计勤工助学学生考勤并填写《忻州师范院校内勤工助学工作考勤表》(附件 3)、《忻州师范院校内勤工助学工作日清表》(附件 4)、《忻州师范院校内勤工助学工作考核表》(附件 5),审核无误后加盖用工单位公章,纸质版和电子版一同交至学生工作部资助教育服务

中心（行政北楼 B111 室）。

3.各用工单位有考核不合格需扣发、停发及调换人员等情况，请在提交《忻州师范学院校内勤工助学工作考勤表》时，以书面材料形式报学生工作部。

七、注意事项

1.本学期勤工助学工作采取分批设岗、上岗。此次申请勤工助学学生为目前在校的学生。根据勤工助学申请情况和学生返校情况将会安排第二批勤工助学岗位。

2.本学期勤工助学工作时间从4月13日起至7月8日结束。

3.各用工单位在提交《忻州师范学院校内勤工助学工作考勤表》时，请仔细核对信息，确保信息无误。

4.学生工作部将对各设岗单位的勤工助学工作进行不定期检查，检查中如发现空岗，则取消该岗位，并停止发放勤工助学补助。

附件：

- 1.忻州师范学院 2021-2022 学年第二学期勤工助学岗位汇总
- 2.忻州师范学院勤工助学申请表
- 3.忻州师范学院校内勤工助学工作考勤表
- 4.忻州师范学院校内勤工助学工作日清表
- 5.忻州师范学院校内勤工助学工作考核表

